

» BUREAUTIQUE OBTENEZ VOTRE **DIPLÔME** GRÂCE À VOTRE **EXPÉRIENCE**

...ET LA RAC!

LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS
ET DES COMPÉTENCES



VOUS AVEZ DEUX ANNÉES D'EXPÉRIENCE OU PLUS?

Vous pouvez faire reconnaître
votre expérience de travail
et obtenir votre diplôme
(AEC* ou DEC*)
en *BUREAUTIQUE*.

* AEC : attestation d'études collégiales. DEC : diplôme d'études collégiales.

POUR RENSEIGNEMENTS

**Service de la reconnaissance
des acquis et des compétences**

CÉGEP DE SOREL-TRACY

3000, boulevard de Tracy, Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9
450 742-6651, poste 224

CAMPUS DE VARENNES

1555, boulevard Lionel-Boulet, Varennes (Québec) J3X 1P7
450 929-0852, poste 224

APERÇU DES COMPÉTENCES

- Faire du traitement de textes
- Traiter et représenter des données
- Communiquer oralement en français
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes français
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes anglais
- Communiquer oralement en anglais
- Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
- Assurer son intégration au marché du travail
- Assurer le traitement de l'information financière et la gestion du budget de l'unité de bureau
- Créer et exploiter une base de données
- Produire et présenter des documents
- Automatiser des opérations
- Élaborer et adapter un système de gestion de l'information administrative

Quels sont les avantages associés à la reconnaissance des acquis?

- Permet d'être reconnu pour les compétences développées et ainsi de ne pas avoir à refaire la formation acquise
- Offre la possibilité d'obtenir une reconnaissance officielle par des voies plus adaptées
- Permet de réduire les coûts rattachés à la formation
- Accroît les possibilités d'emploi et les augmentations salariales
- Précise les besoins de formation ou de perfectionnement

**Venez nous rencontrer
pour une analyse de votre dossier!**

INSCRIPTIONS EN TOUT TEMPS!